

Положение принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 3 г. Бирска
протокол № 6 от 28.03.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой
и об организации питания учащихся
МБОУ СОШ № 3 г. Бирска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
- Положением «О порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 марта 2002 г. № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан» (в редакции от 14 июня 2007г. № 162)
- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 683 «Об утверждении Порядка обеспечения детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, – обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан двухразовым бесплатным питанием», с изменениями, вступившими в силу с 22.01.2025

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ СОШ № 3 г. Бирска рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей участников СВО.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 1) Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- 2) Журнал бракеража готовой продукции.
- 3) Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- 4) Ведомость контроля рациона питания.
- 5) Копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов.
- 6) ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда.
- 7) приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками аутсорсинговой компании, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

- 4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
- ✓ средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;
 - ✓ средств муниципального бюджета для льготной категории обучающихся 1 -11 классов;
 - ✓ средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5-11 классов (далее — родительская плата).
- 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.
- 4.3. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органе управления учреждением.
- 4.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Режим питания в ОО определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смены) предусматривается организация горячих завтраков, для обучающихся 1-4 классов (2 смены)- горячих обедов. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается организация горячих завтраков и обедов в зависимости от смены обучения.

5.6. Согласно п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в доступных для родителей и обучающихся местах (обеденном зале, холле) размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи,
- наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.7. Классные руководители должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТИЯ.

6.1. Организация бесплатного питания осуществляется в столовой общеобразовательной организации при обязательном соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

6.2. На льготной основе питание в ОО предоставляется обучающимся 1-11 классов:

- детям из многодетных малообеспеченных семей;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- детям из семей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенные на Вооруженные Силы РФ, либо заключили с Министерством обороны РФ или с Федеральной службой войск национальной гвардии РФ контракт о прохождении военной службы для участия в СВО на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

6.3. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных малообеспеченных семей

6.3.1. Бесплатное горячее питание для обучающихся из многодетных малообеспеченных семей предоставляется один раз в день в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации.

6.3.2. Для организации бесплатного питания обучающихся из многодетных малообеспеченных семей родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними;
- справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

6.4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

6.4.1. Бесплатное двухразовое горячее питание для обучающихся с ОВЗ предоставляется два раза в день в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации.

6.4.2. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- ✓ заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы
- ✓ копию паспорта заявителя
- ✓ копию свидетельства о рождении учащегося.

6.5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

6.5.1. На основании заявления о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни обучения (далее-денежная компенсация).

6.5.2. Размер денежной компенсации устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, на соответствующий финансовый год.

6.5.3. Для получения денежной компенсации обучающегося с ОВЗ на дому представляется

- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.
- Копия СНИЛС заявителя и СНИЛС ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация.
- Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация.
- Справка (заключение психолого-медико-педагогической комиссии), подтверждающая статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Медико-социальная справка об инвалидности (для детей-инвалидов).
- Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя, в установленной форме.

6.5.4. ОО в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации, решение о выплате денежной компенсации путем издания приказа руководителя.

6.5.5. О принятом решении ОО в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (принятия решения) уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому путем предоставления (направления) ему копии приказа о предоставлении денежной компенсации либо копии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

6.5.6. В случае издания приказа о предоставлении денежной компенсации ОО:

- осуществляет учет числа дней обучения обучающегося с ОВЗ на дому;
- обеспечивает контроль за обоснованностью права на получение родителями (законными представителями) денежной компенсации;
- ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет табель учета дней обучения обучающихся с ОВЗ на дому (далее - табель учета) в бухгалтерию МКУ образования Муниципального района Бирский район

6.5.6. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- представление неполного пакета документов, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6.5.7. Бухгалтерия МКУ образования Муниципального района Бирский район в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения табеля учета осуществляет перечисление денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому.

6.5.8. Родитель (законный представитель) обучающегося в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать ОО.

6.6.Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины

6.6.1. Для обеспечения бесплатным питанием детей участников СВО необходимо представление родителем (законным представителем) по месту обучения определенных документов:

- Заявление о предоставлении бесплатного питания для обучающегося 1-11 классов с указанием степени родства.
- Справка или иной документ, подтверждающий статус одного из родителей (законного представителя) как участника СВО (при наличии).

Заявитель вправе не представлять вышеуказанные документы. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация обеспечивает их получение или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном

законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.6.2. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке. Обучающемуся, одновременно относящемуся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося.

6.6.3. Обучающимся в случае организации обучения их на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются продукты питания или денежная компенсация исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях в соответствии с порядком, утверждаемым нормативными правовыми актами муниципального образования, Министерства образования и науки РБ (для государственных общеобразовательных организаций), за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

6.6.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение дня представления документов.

6.6.5. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

6.6.5. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении бесплатного питания общеобразовательная организация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в письменной форме.

6.6.6. Определены основания для отказа в предоставлении бесплатного питания и случаи его прекращения в соответствии с п. 10, 12 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 683.

6.6.7. Приказ о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся издается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных п. 12 Порядка, обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа общеобразовательной организации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

8.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания представителями комиссии «родительского контроля» осуществляется проверка и оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние столовой (обеденного зала), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- внешний вид, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (наличие журналов бракеража сырой и готовой продукции);

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- организация родительского контроля осуществляется также в форме анкетирования детей, родителей (законных представителей);
- итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации школы, поставщика, органов надзора.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Директор школы:

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает из числа педагогических работников ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях Совета Школы.

2. Ответственный за питание обучающихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, повара школьной столовой, организаций - поставщиков продуктов питания;
- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;
- ежемесячно сдаёт табель посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию управления образования;
- координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Повар школьной столовой:

- обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информирует обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивает режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы;
- совместно с организатором питания обучающихся разрабатывает планово-отчетную и иную документацию установленного образца;

4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют организатору питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или

его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6 Обучающиеся:

- имеют право получать горячее питание согласно утвержденного меню;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.